



Asociación para el desarrollo
integral de la Cuna de Aragón
La Jacetania y Alto Gállego

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS

RESPONSABLE	<p>ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CUNA DE ARAGON - CIF G22240931 - ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CUNA DE ARAGON - ADECUARA Carretera Tarragona San Sebastián, s/n. 22751, Puente la Reina de Jaca (Huesca), España info@adecuara.org - Tel. 974 377 358 - http://www.adecuara.org</p>
FINALIDADES	<p>LEGÍTIMAS Y QUE NO REQUIEREN CONSENTIMIENTO:</p> <p>Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores: Organización administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores. Contable y fiscal: constitución de empresas, mecanización contable, seguimiento de balances, previsiones de impuestos, confección de impuestos (renta, IVA, sociedades, retenciones, declaraciones informativas, etc), operaciones societarias (constitución, compraventa de participaciones/acciones, modificación de estatutos, cambios de órgano de administración), intervención en escrituras notariales etc..</p> <p>REQUIEREN CONSENTIMIENTO: (marque con X si autoriza)</p> <p><input type="checkbox"/> Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo: Autorización por parte de los interesados para la publicación de los testimonios, fotografías o videos sobre las actividades desarrolladas por nuestra entidad. Los testimonios, las fotos y/o los videos y el nombre y apellidos se podrán difundir en cualquier medio (TV, prensa, internet, medios exteriores, en nuestra página web, material promocional, redes sociales etc.) tanto en formato digital como en papel. La distribución sólo se podrá realizar con carácter gratuito y con el objetivo de difundir las actividades de la organización. Esta autorización es completamente gratuita, y se compromete a no reclamar ninguna compensación, pago, reembolso o indemnización a cambio del permiso acordado con la entidad, para poder utilizar su imagen. Las consecuencias de no facilitarnos estos datos será la imposibilidad de salir en las publicaciones de la organización. Usted tiene derecho a recibir respuesta a cualquier pregunta, consulta o aclaración que le surja derivada de este formulario, llamándonos o enviándonos un e-mail.</p> <p><input type="checkbox"/> Gestión actividades asociación : Realización de actividades específicas de la asociación, teniendo como finalidad principal promover el desarrollo económico, social, cultural y medioambiental rural de la Cuna de Aragón. La Jacetania y Alto Gállego. Las consecuencias de no facilitarnos estos datos será la imposibilidad de contactarle y proporcionarle una respuesta a su solicitud o prestarle el servicio solicitado. Usted tiene derecho a recibir respuesta a cualquier pregunta, consulta o aclaración que le surja derivada de este formulario, llamándonos, enviándonos un e-mail o visitando nuestras instalaciones. .</p> <p><input type="checkbox"/> Gestión de expedientes de ayuda LEADER: Introducción de los datos en la plataforma informáticadel Gobierno de Aragón. Además algunos de esos datos se imprimen en documentos del expediente que deben firmarse: solicitud de ayuda, informe de elegibilidad, resolución de la ayuda, aceptaciónde la ayuda, solicitud de pago de la ayuda. Las consecuencias de no facilitarnos estos datos será la imposibilidad de contactarle y prestarle el servicio solicitado. Usted tiene derecho a recibir respuestaa cualquier pregunta, consulta o aclaración que le surja derivada de este formulario, llamándonos, enviándonos un e-mail o visitando nuestras instalaciones.</p>
LEGITIMACION	<p>Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo: (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado . En virtud del derecho a la propia imagen reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución Española de 1978, regulado por la Ley Orgánica 1/1982 sobre la protección civil del Derecho al Honor, a la Intimidación Personal y Familiar y a la propia imagen y conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) 3/2018 y el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos personales (RGPD), se le informa que la base de legitimación del tratamiento de datos se encuentra en el consentimiento manifestado mediante la firma de la presente autorización. El mismo se entenderá otorgado de forma inequívoca, considerándose como un acto afirmativo claro por su parte, que manifiesta dicho consentimiento.</p> <p>Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores: (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; (Art. 6.1.c RGPD) Cumplimiento de obligaciones legales del Responsable del Tratamiento . Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) 3/2018, Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos personales</p> <p>Gestión actividades asociación : (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado ; (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; (Art. 6.1.f RGPD) Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros</p> <p>Gestión de expedientes de ayuda LEADER: (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado; (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato; (Art. 6.1.c RGPD) Cumplimiento de obligaciones legales del Responsable del Tratamiento</p>

DESTINATARIOS	<p>Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo. Publicaremos y difundiremos su imagen y/o voz a través de fotografías y/o videos en los medios y materiales corporativos y/o no corporativos mencionados en la finalidad de esta actividad y podemos permitir su tratamiento por parte de terceros también por motivos técnicos, legales y/o de prestación del servicio.</p> <p>Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores: Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales . Por lo demás, no cedemos sus datos a nadie, pero podemos permitir su tratamiento por parte de terceros únicamente por motivos técnicos, legales y/o de prestación del servicio.</p> <p>Gestión actividades asociación . No cedemos sus datos a nadie, pero podemos permitir su tratamiento por parte de terceros únicamente por motivos técnicos, legales y/o de prestación del servicio.</p> <p>Gestión de expedientes de ayuda LEADER: Administración pública con competencia en la materia . Por lo demás, no cedemos sus datos a nadie, pero podemos permitir su tratamiento por parte de terceros únicamente por motivos técnicos, legales y/o de prestación del servicio.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No hay previsión de realizar transferencias internacionales de sus datos personales
PROCEDENCIA	<p>Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terceros: El propio interesado o su representante legal • Personal de la asociación : El propio interesado o su representante legal • Promotores: El propio interesado o su representante legal <p>Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotores: El propio interesado o su representante legal • Proveedores: El propio interesado o su representante legal <p>Gestión actividades asociación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotores : El propio interesado o su representante legal
DERECHOS	Tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.
INFORMACION ADICIONAL	Solicite nuestra "Política de Privacidad y Protección de Datos" en info@adecuara.org o nuestras instalaciones.

ACEPTACIÓN

La firma del presente documento indica que usted entiende, acepta y autoriza todas las cláusulas de nuestra política de privacidad para la recogida y el tratamiento de sus datos personales.

La fecha de hoy:		Su firma:
Su nombre y apellidos:		
Su DNI:		



Asociación para el desarrollo
integral de la Cuna de Aragón
La Jacetania y Alto Gállego

POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Consentimiento promotores

1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CUNA DE ARAGON - CIF G22240931

¿Cómo puede contactar con nosotros?

Domicilio de nuestras oficinas:

Carretera Tarragona San Sebastián, s/n. 22751, Puente la Reina de Jaca (Huesca), España
Email: info@adecuara.org - Teléfono: 974 377 358

Domicilio postal:

Carretera Tarragona San Sebastián, s/n. 22751, Puente la Reina de Jaca (Huesca), España

3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

Además de estas medidas, con la intención de reforzar la seguridad y la privacidad, estamos adheridos a:

Otras garantías válidas

4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas. Aun así, llevaremos a cabo únicamente las que usted nos haya autorizado mediante el "Formulario de Autorización" del Consentimiento para el tratamiento de datos.

Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo: Autorización por parte de los interesados para la publicación de los testimonios, fotografías o vídeos sobre las actividades desarrolladas por nuestra entidad. Los testimonios, las fotos y/o los vídeos y el nombre y apellidos se podrán difundir en cualquier medio (TV, prensa, internet, medios exteriores, en nuestra página web, material promocional, redes sociales etc.) tanto en formato digital como en papel. La distribución sólo se podrá realizar con carácter gratuito y con el objetivo de difundir las actividades de la organización. Esta autorización es completamente gratuita, y se compromete a no reclamar ninguna compensación, pago, reembolso o indemnización a cambio del permiso acordado con la entidad, para poder utilizar su imagen. Las consecuencias de no facilitarnos estos datos será la imposibilidad de salir en las publicaciones de la organización. Usted tiene derecho a recibir respuesta a cualquier pregunta, consulta o aclaración que le surja derivada de este formulario, llamándonos o

enviándonos un e-mail.

Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores: Organización administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores. Contable y fiscal: constitución de empresas, mecanización contable, seguimiento de balances, previsiones de impuestos, confección de impuestos (renta, IVA, sociedades, retenciones, declaraciones informativas, etc), operaciones societarias (constitución, compraventa de participaciones/acciones, modificación de estatutos, cambios de órgano de administración), intervención en escrituras notariales etc..

Gestión actividades asociación : Realización de actividades específicas de la asociación, teniendo como finalidad principal promover el desarrollo económico, social, cultural y medioambiental rural de la Cuna de Aragón. La Jacetania y Alto Gállego. Las consecuencias de no facilitarnos estos datos será la imposibilidad de contactarle y proporcionarle una respuesta a su solicitud o prestarle el servicio solicitado. Usted tiene derecho a recibir respuesta a cualquier pregunta, consulta o aclaración que le surja derivada de este formulario, llamándonos, enviándonos un e-mail o visitando nuestras instalaciones. .

Gestión de expedientes de ayuda LEADER: Introducción de los datos en la plataforma informática del Gobierno de Aragón. Además algunos de esos datos se imprimen en documentos del expediente que deben firmarse: solicitud de ayuda, informe de elegibilidad, resolución de la ayuda, aceptación de la ayuda, solicitud de pago de la ayuda. Las consecuencias de no facilitarnos estos datos será la imposibilidad de contactarle y prestarle el servicio solicitado. Usted tiene derecho a recibir respuesta a cualquier pregunta, consulta o aclaración que le surja derivada de este formulario, llamándonos, enviándonos un e-mail o visitando nuestras instalaciones.

¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos tus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo : Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Guardamos sus datos mientras Ud. no solicite su supresión o el tiempo necesario si hay alguna obligación legal o interés legítimo al respecto.

Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores. : Mientras se mantenga la relación mercantil. Guardamos sus datos mientras dure la relación contractual o mientras Ud. no solicite su supresión o el tiempo necesario si hay alguna obligación legal o interés legítimo al respecto.

Gestión actividades asociación : Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Guardamos sus datos mientras dure la relación contractual o precontractual o mientras Ud. no solicite su supresión o el tiempo necesario si hay alguna obligación legal o interés legítimo al respecto.

Gestión de expedientes de ayuda LEADER : Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Guardamos sus datos mientras dure la relación contractual o mientras Ud. no solicite su supresión o el tiempo necesario si hay alguna obligación legal o interés legítimo al respecto.

5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo: (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado . En virtud del derecho a la propia imagen reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución Española de 1978, regulado por la Ley Orgánica 1/1982 sobre la protección civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la propia imagen y conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) 3/2018 y el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos personales (RGPD), se le informa que la base de legitimación del tratamiento de datos se encuentra en el consentimiento manifestado mediante la firma de la presente autorización. El mismo se entenderá otorgado de forma inequívoca, considerándose como un acto afirmativo claro por su parte, que manifiesta dicho consentimiento.

Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores: (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; (Art. 6.1.c RGPD) Cumplimiento de obligaciones legales del Responsable del Tratamiento . Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) 3/2018, Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos personales

Gestión actividades asociación : (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado ; (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; (Art. 6.1.f RGPD) Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

Gestión de expedientes de ayuda LEADER: (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado ; (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; (Art. 6.1.c RGPD) Cumplimiento de obligaciones legales del Responsable del Tratamiento

6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

¿A quienes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación:

Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo. Publicaremos y difundiremos su imagen y/o voz a través de fotografías y/o videos en los medios y materiales corporativos y/o no corporativos mencionados en la finalidad de esta actividad y podemos permitir su tratamiento por parte de terceros también por motivos técnicos, legales y/o de prestación del servicio.

Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores: Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales . Por lo demás, no cedemos sus datos a nadie, pero podemos permitir su tratamiento por parte de terceros únicamente por motivos técnicos, legales y/o de prestación del servicio.

Gestión actividades asociación . No cedemos sus datos a nadie, pero podemos permitir su tratamiento por parte de terceros únicamente por motivos técnicos, legales y/o de prestación del servicio.

Gestión de expedientes de ayuda LEADER : Administración pública con competencia en la materia . Por lo demás, no cedemos sus

datos a nadie, pero podemos permitir su tratamiento por parte de terceros únicamente por motivos técnicos, legales y/o de prestación del servicio.

Además de las categorías de destinatarios a los que se ceden datos, también pudiéramos cederlos a las siguientes organizaciones:

¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

No realizamos transferencia internacionales de sus datos.

7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

¿De dónde hemos obtenido sus datos?

Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo

- **Terceros:** El propio interesado o su representante legal
- **Personal de la asociación :** El propio interesado o su representante legal
- **Promotores:** El propio interesado o su representante legal

Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores.

- **Promotores:** El propio interesado o su representante legal
- **Proveedores:** El propio interesado o su representante legal

Gestión actividades asociación

- **Promotores:** El propio interesado o su representante legal

Gestión de expedientes de ayuda LEADER

- **Promotores:** El propio interesado o su representante legal

¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo

Terceros

Datos identificativos (Imagen; Nombre y Apellidos; Voz)

Personal de la asociación

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Voz; Imagen)

Promotores

Datos identificativos (Imagen; Nombre y Apellidos; Voz)

Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores.

Promotores

Datos identificativos (Dirección electrónica; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Nombre y Apellidos; Teléfono; Firma manuscrita)

Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios)

Transacciones de bienes y servicios (Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras)

Proveedores

Datos identificativos (Dirección electrónica; Teléfono; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Nombre y Apellidos)

Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios)

Transacciones de bienes y servicios (Bienes y servicios suministrados por el afectado; Transacciones financieras)

Gestión actividades asociación

Promotores

Datos identificativos (Dirección electrónica; Dirección postal; Firma manuscrita; NIF / NIE / Pasaporte; Nombre y Apellidos; Teléfono)

Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios)

Transacciones de bienes y servicios (Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras)

Gestión de expedientes de ayuda LEADER

Promotores

Datos identificativos (Dirección electrónica; Dirección postal; Firma manuscrita; NIF / NIE / Pasaporte; Nombre y Apellidos; Teléfono)

Académico y profesionales (Titulaciones)

Características personales (Edad; Sexo)

Información comercial (Actividades y negocios)

8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación le indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u OPONERSE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

Autorización publicación testimonios e imagen uso corporativo

- **Responsable:** ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CUNA DE ARAGON
- **Dirección:** Carretera Tarragona San Sebastián, s/n. 22751, Puente la Reina de Jaca (Huesca), España
- **Teléfono:** 974 377 358
- **E-mail:** info@adecuara.org
- **Página web:** http://www.adecuara.org

Gestión administrativa, contable y fiscal de datos de socios, proveedores y promotores.

- **Responsable:** ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CUNA DE ARAGON
- **Dirección:** Carretera Tarragona San Sebastián, s/n. 22751, Puente la Reina de Jaca (Huesca), España
- **Teléfono:** 974 377 358
- **E-mail:** info@adecuara.org
- **Página web:** http://www.adecuara.org

Gestión actividades asociación

- **Responsable:** ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CUNA DE ARAGON
- **Dirección:** Carretera Tarragona San Sebastián, s/n. 22751, Puente la Reina de Jaca (Huesca), España
- **Teléfono:** 974 377 358
- **E-mail:** info@adecuara.org
- **Página web:** http://www.adecuara.org

Gestión de expedientes de ayuda LEADER

- **Responsable:** ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CUNA DE ARAGON
- **Dirección:** Carretera Tarragona San Sebastián, s/n. 22751, Puente la Reina de Jaca (Huesca), España
- **Teléfono:** 974 377 358
- **E-mail:** info@adecuara.org
- **Página web:** http://www.adecuara.org

¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

Agencia Española de Protección de Datos
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España
Email: info@aedpd.es - Teléfono: 912663517
Web: https://www.aepd.es

9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos. Esta aceptación se realiza mediante la firma del "Formulario de Autorización del Consentimiento para el tratamiento de datos".